



Stap voor stap - Dimona

2023

Aandachtspunten

- De Dimona-aangifte moet gebeuren vóór de aanvang van tewerkstelling en dit voor elke dag! Kan wel op voorhand gebeuren.
- Aangifte kan via PC, GSM of telefoon
- Aangifte bevat datum, begin- en einduur, Paritair Comité en arbeidsrelatie
- Aangifte voor
 - Alle werknemers en studenten
 - **NIET** voor interim, wijkwerkers, ALE'ers, stagiairs en familie
- Problemen? → Eranova 02/511 51 51

www.socialezekerheid.be

België

De sociale zekerheid: informatie en onlinediensten voor Belgische burgers en ondernemingen.

Burger

Onderneming

Werkgevers, zelfstandigen, mandatarissen, sociale dienstverleners, curatoren, werken met contractanten, ...

Ambtenaren en andere professionelen

Belgique

La sécurité sociale: de l'information et des services en ligne pour les citoyens et les entreprises belges.

Citoyen

Entreprise

Employeurs, indépendants, mandataires, prestataires de services sociaux, curateurs, travailler avec des contractants, ...

Fonctionnaires et autres professionnels

Belgien

Die soziale Sicherheit: Informationen und Onlinedienste für belgische Bürger und Unternehmen.

Bürger

Unternehmen

Arbeitgeber, Selbständige, Mandatsträger, Sozialdienstleister, Konkursverwalter, Arbeiten mit Vertragspartnern, ...

Funktionäre und andere Professionelle

International

Belgian and international social security: information for citizens and businesses.

Settling in Belgium

everything about work and retirement, social security, health care and doing business in Belgium if you are coming from another European country

Coming2Belgium

Working in Belgium

Overseas Social Security

Seafarers



Eerste keer hier?

In deze rubriek vindt u alles wat u moet weten om aan de slag te gaan op deze site.



Working in the Arts

Geef een kunstenaar een opdracht met een amateurkunstenvergoeding.

SNELLE TOEGANG

ADMINISTRatieve INSTRUCTIES

[Bekijk onze uitgebreide verklaring van de sociale wetgeving en de verplichtingen van werkgevers.](#)

WERKGEVERS EN DE RSZ

[Een beknopt overzicht van de interacties tussen werkgevers en de RSZ: identificatie, werknemers aangeven en bijdragen betalen.](#)

FONDS SOCIALE MARIBEL VAN DE OVERHEIDSSECTOR

[Het Fonds Sociale Maribel voor de Overheidssector subsidieert nieuwe arbeidsplaatsen bij werkgevers van de openbare non-profitsector.](#)

FLEXI-JOBS

[Wie mag een flexi-job voor u doen? Hoe geeft u die correct aan, en hoeveel moet u betalen? Vind antwoorden op uw praktische vragen.](#)

Onlinediensten

[Naar alle onlinediensten](#)

[Checkinatwork](#)

Registreer aanwezigheden bij werken in onroerende staat of activiteiten die behoren tot de vleessector.

[ASR - Aangifte sociale risico's](#)

Geef een sociaal risico aan, wijzig en volg uw aangiften.

[Dimona](#)

Geef het begin of het einde van een tewerkstelling aan.

[Inhoudingsplicht](#)

Opdrachtgever of aannemer? Controleer of uw werk onder de inhoudingsplicht valt. Bereid de storting van de inhouding op factuur voor.

[Aangifte van werken](#)

Aannemer? Doe aangifte van werken "30bis" en "30ter".

[Toegangsbeheer](#)

Maak en beheer gebruikersaccounts, en definieer ontvanger en

Dimona en het personeelsbestand

INFO

04/01/2023

+ Nieuw contingent van 600 uur voor studenten en maatregel voor de zorgsector

INHOUD

[Vóór mijn eerste Dimona](#)

[Administratieve instructies](#)

[Verbeteringen](#)

[Technische informatie](#)

[Personeelsbestand](#)

[Dimona \(niet beveiligd\)](#)

[De niet-beveiligde kanalen blokkeren](#)

De Dimona (**D**éclaration **I**mmédiate/**O**nmiddellijke **A**angifte) is het elektronische bericht waarmee de werkgever iedere **indiensttreding en uitdiensttreding** van een **werknemer** aangeeft bij de RSZ. De Dimona-aangifte is **verplicht** voor alle werkgevers uit de publieke en de private sector.

Vóór mijn eerste Dimona

Om Dimona aangiften te kunnen versturen, moet u zich eerst **als werkgever identificeren**.

Dimona

ALGEMENE INFO

[Over Dimona](#)

[Voor wie moet u aangifte doen?](#)

[Wanneer doet u aangifte?](#)

[Hoe doet u aangifte?](#)

[Na de aangifte](#)

HANDLEIDING

[Personeelsbestand](#)

[Dimona](#)

EEN DIMONA INDIENEN

Web beveiligd

Personeelsbestand: aangeven en
beheren

Dimona Mobile

Web niet-beveiligd

Dimona : aangeven

Andere kanalen

Via hatch

Toegang krijgen tot de beveiligde diensten

CSAM

eID en kaartlezer



App itsme



EIDAS

Europese elektronische identificatie

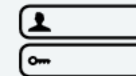


Gebruikersnaam/wachtwoord met code via mobiele app, e-mail of token



Zich aanmelden via CSAM

Toegangscodes



Zich aanmelden

Belgian ID voor
buitenlanders



Zich aanmelden







INFO


Opgelet! Vrije beroepen en ondernemingen die een aanvraag tot tijdelijke toegang voor dringende Limosa-aangiftes hebben ingediend, moeten [zich hier aanmelden](#).




personeelsbestand

U bent aangemeld als << Miroir, Christien - Gentens, Karine (636322869 / 196960633) >>

 **Werknemers**  Opzoeking  **Multi-Dimona**  Aangiften  Lopende  Contingenten


 [Een werknemer toevoegen](#)


Een werknemer toevoegen die nog niet eerder voor de onderneming heeft gewerkt.

 **Het personeelsbestand beheren**

- > [Actieve werknemers](#)
- > [Alle werknemers](#)


Het personeelsbestand beheren: periodes toevoegen, wijzigen, afsluiten of annuleren.

 **Een werknemer zoeken**

> INSZ : 

Naam :

Een werknemer zoeken op naam of INSZ. Gebruik de uitgebreide zoekfunctie om te zoeken op andere criteria.

 **Beheer de dagelijkse registratie**

- > [De dagelijkse registratie configureren](#)
- > [Dagelijkse registratie op basis van de actieve werknemers](#)

Deze functionaliteit dient voor de dagelijkse registratie van de werknemers en is gereserveerd voor de horeca sector en de andere sectoren die werknemers met een flexi-job kunnen tewerkstellen.



personeelsbestand

U bent aangelogd als << Miroir, Christien - Gentens, Karine (636322869 / 196960633) >>



Werknemers



Opzoeking



Multi-Dimona



Aangiften



Lopende



Contingenten



[Periodes toevoegen](#)



[Periodes wijzigen](#)



Kies het juiste PC:

- 145 tuinbouw
- 144 landbouw
- andere

- student (STU)
- duaal leren (OTH)

nl | fr [Employer Version] | Home Dimona | Help | e-Box

personeelsbestand

U bent aangemeld als << Miroir, Christien - Gentens, Karine (636322869 / 196960633) >>

Multi-Dimona : Nieuwe periodes toevoegen

Paritair comité

PC * Kiezen

- Kiezen
- Andere - xxx
- Bouw - 124
- Transport - 140
- Landbouw - 144
- Tuinbouw - 145

Type

- Elektriciens - 149
- Horeca - 302
- Begravenisondernemingen - 320
- * Verpl Uitzendkracht - 322

Nieuwe periodes toevoegen

1. Werkgever 636322869 / 196960633 ✓
2. Karakteristieken ↩
3. Periode
4. Werknemers
5. Overzicht
6. Referentie

Verlaten Volgende



personeelsbestand

U bent aangemeld als << Miroir, Christien - Gentens, Karine (636322869 / 196960633) >>



Multi-Dimona : Nieuwe periodes toevoegen

Paritair comité

PC * ?

Type werknemer

Type werknemer * ?

- Kiezen
- Kiezen
- Gelegenheidswerknemer - EXT

* Verplichte velden

Nieuwe periodes toevoegen

1. Werkgever
636322869 / 196960633 ✓

2. Karakteristieken ↩

3. Periode

4. Werknemers

5. Overzicht

6. Referentie

[Verlaten](#)

[Volgende](#)

Kies juiste periode en druk op volgende
Je kan meerdere maanden tegelijk aanduiden



Periodes - Maanden kiezen



2023



<input type="checkbox"/>	Januari
<input type="checkbox"/>	April
<input type="checkbox"/>	Juli
<input type="checkbox"/>	Oktober

<input type="checkbox"/>	Februari
<input type="checkbox"/>	Mei
<input checked="" type="checkbox"/>	Augustus
<input type="checkbox"/>	November

<input type="checkbox"/>	Maart
<input type="checkbox"/>	Juni
<input type="checkbox"/>	September
<input type="checkbox"/>	December

Nieuwe periodes toevoegen

1. Werkgever
636322869 / 196960633 ✓

2. Karakteristieken
145 - EXT ✓

3. Periode(s)

01. Maanden ←

02. Dagen

03. Uren

4. Werknemers

5. Overzicht

6. Referentie

Vorige

Verlaten

Volgende



personeelsbestand

U bent aangemeld als << Miroir, Christien - Gentens, Karine (636322869 / 196960633) >>




Periodes - December 2023

December 2023							
WK	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
48 >					1	2	3
49 >	4	5	6	7	8	9	10
50 >	11	12	13	14	15	16	17
51 >	18	19	20	21	22	23	24
52 >	25	26	27	28	29	30	31

Nieuwe periodes toevoegen

1. Werkgever
636322869 / 196960633 2. Karakteristieken
145 - EXT 

3. Periode(s)

01. Maanden 02. Dagen
01. December 2023 

03. Uren

4. Werknemers

5. Overzicht

6. Referentie

Vorige

Verlaten

Volgende

Duid de dagen aan
waarop gewerkt
wordt

Je kan meerdere
dagen tegelijk
aanduiden

Geef de uren in waarop gewerkt zal worden

Er zijn verschillende mogelijkheden om dit te doen:

1. Enkel startuur en einduur
2. Middagpauze niet mee opgeven
3. Alle pauzes niet mee opgeven (enkel effectief gewerkte uren)

Uren toevoegen kan onderaan

Indien er veel verschil is in de dagen onderling kan je hier uren verwijderen

nl | fr [Employer Version] | Home Dimona | Help | e-Box

personeelsbestand

U bent aangemeld als << Miroir, Christien - Gentens, Karine (636322869 / 196960633) >>

Uren kiezen ?

<input type="checkbox"/>	Datum	Beginuur	Einduur	Actie
<input type="checkbox"/>	12/12/2023 (dd/mm/jjj)	08:00	12:00	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	12/12/2023 (dd/mm/jjj)	12:30	17:00	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	13/12/2023 (dd/mm/jjj)	08:00	16:00	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	14/12/2023 (dd/mm/jjj)	08:00	18:00	<input checked="" type="checkbox"/>

Aantal geselecteerde dagen : -

Uren toevoegen Uren wijzigen

Van (uu:mm) Tot (uu:mm)

Uren toevoegen

Vorige Verlaten **Volgende**

Nieuwe periodes toevoegen

- 1. Werkgever 636322869 / 196960633 ✓
- 2. Karakteristieken 145 - EXT ✓
- 3. Periode(s)
 - 01. Maanden ✓
 - 02. Dagen ✓
 - 03. Uren ←
- 4. Werknemers
- 5. Overzicht
- 6. Referentie

© 2022 Social Security copyright | Toegankelijkheidsverklaring | Release 1.47.4

Duid werknemers aan die gaan werken op de voorheen geselecteerde dagen en uren

Nieuwe werknemer ingeven met INSZ (rijksregister) nummer

In de lijst verschijnen automatisch de werknemers die de afgelopen week gewerkt hebben

Je kan ook een lijst opvragen met alle werknemers die ooit bij jou gewerkt hebben

OPGELET:

Wanneer je vinkje 'alle selecteren' aanduidt, worden enkel de op deze pagina zichtbare werknemers aangevinkt, niet ALLEMAAL

nl | fr [Employer Version] | Home Dimona | Help | e-Box

personeelsbestand

U bent aangemeld als << Miroir, Christien - Gentens, Karine (636322869 / 196960633) >>

Multi-Dimona : De werknemers beheren

Filter

Werknemers actief vorige week : Actieve werknemers : Alle werknemers

INSZ Naam Voornaam [Verwijderen](#)

[Een werknemer toevoegen](#)

<input type="checkbox"/>	Naam	Voornaam	INSZ	PC	Type werknemer	Begindatum	Einddatum
<input type="checkbox"/>	BEUNEN	LARS		-XXX-	-OTH-	09-09-2021	15-11-2021
<input type="checkbox"/>	BEZERGHEAN...	CONSTANTA		-145-	-EXT-	07-12-2018	03-01-2020
<input checked="" type="checkbox"/>	BOGDAN	RAMONA		-145-	-EXT-	01-11-2021	28-03-2022
<input type="checkbox"/>	Bora	Sergiu		-145-XXX-	-EXT-OTH-	08-06-2018	04-06-2020
<input checked="" type="checkbox"/>	CAPAC	ROMEO		-145-	-EXT-	23-10-2018	22-11-2018
<input type="checkbox"/>	CIUREZU	FLORENTINA		-145-	-EXT-	30-10-2018	23-11-2018
<input type="checkbox"/>	DINU	MARIAN		-145-	-EXT-	04-05-2022	14-05-2022
<input type="checkbox"/>	EL MAHIDI	MALIKA		-145-	-EXT-	13-01-2020	27-03-2020
<input type="checkbox"/>	METEAS	PETRUTA		-145-	-EXT-	22-10-2019	10-07-2021
<input type="checkbox"/>	PANESCU	CLAUDIU		-145-	-EXT-	20-04-2019	09-07-2019

1 tot 10 op 25 resultaten [Volgende >](#)

[Vorige](#) [Verlaten](#) [Volgende](#)

Nieuwe periodes toevoegen

1. Werkgever 636322869 / 196960633 ✓
2. Karakteristieken 145 - EXT ✓
3. Periode ✓
- 4. Werknemers** ⇐
5. Overzicht
6. Referentie

Hier kan je nog wijzigingen uitvoeren

Bijvoorbeeld:

- bepaalde seizoenarbeider gaat op een bepaalde dag niet werken
→ schrappen met X

- bepaalde groepen van seizoenarbeiders hebben andere uren
→ uren aanpassen

nl | fr [Employer Version] | Home Dimona | Help | e-Box

personeelsbestand

U bent aangemeld als << Miroir, Christien - Gentens, Karine (636322869 / 196960633) >>

Multi-Dimona : Overzicht van de aangiften

Naam	Voornaam	INSZ	Begindatum	Van	tot	Acties
BOGDAN	RAMONA		12/12/2023 <small>(dd/mm/jjj)</small>	08:00 <small>(uu:mm)</small>	16:00 <small>(uu:mm)</small>	
BOGDAN	RAMONA		13/12/2023 <small>(dd/mm/jjj)</small>	08:00 <small>(uu:mm)</small>	16:00 <small>(uu:mm)</small>	
BOGDAN	RAMONA		15/12/2023 <small>(dd/mm/jjj)</small>	08:00 <small>(uu:mm)</small>	16:00 <small>(uu:mm)</small>	
Bora	Sergiu		12/12/2023 <small>(dd/mm/jjj)</small>	08:00 <small>(uu:mm)</small>	16:00 <small>(uu:mm)</small>	
Bora	Sergiu		13/12/2023 <small>(dd/mm/jjj)</small>	08:00 <small>(uu:mm)</small>	16:00 <small>(uu:mm)</small>	
Bora	Sergiu		15/12/2023 <small>(dd/mm/jjj)</small>	08:00 <small>(uu:mm)</small>	16:00 <small>(uu:mm)</small>	

Nieuwe periodes toevoegen

- 1. Werkgever 636322869 / 196960633 ✓
- 2. Karakteristieken 145 - EXT ✓
- 3. Periode ✓
- 4. Werknemers ✓
- 5. Overzicht** ←
- 6. Referentie

1 tot 6

Vorige Verlaten **Volgende**



Multi-Dimona : Referenties van de aangiften ?

Uw referentie voor de werkgever

Naam ▼	Voornaam	INSZ	Type	Begindatum /uur	Einddatum /uur	Werknemers	Aangiften
BOGDAN	RAMONA		I	12-12-2023 08:00	12-12-2023 16:00	<input type="text"/>	<input type="text"/>
BOGDAN	RAMONA		I	13-12-2023 08:00	13-12-2023 16:00	<input type="text"/>	<input type="text"/>
BOGDAN	RAMONA		I	15-12-2023 08:00	15-12-2023 16:00	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bora	Sergiu		I	12-12-2023 08:00	12-12-2023 16:00	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bora	Sergiu		I	13-12-2023 08:00	13-12-2023 16:00	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bora	Sergiu		I	15-12-2023 08:00	15-12-2023 16:00	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1 tot 6

Wijziging van periodes

1. Werkgever 636322869 / 196960633 ✓
2. Karakteristieken 145 - EXT ✓
3. Periode ✓
4. Werknemers ✓
5. Overzicht ✓
6. Referentie ←

[Vorige](#)[Verlaten](#)[Bevestigen](#)

Je hebt de mogelijkheid om zelf nog referenties toe te kennen, niet verplicht.

Druk op bevestigen

Je ontvangt in je e-box een melding van de aangifte. Deze moet je 6 maanden bewaren. Wordt daarna automatisch verwijderd.

Wijzigingen

- DIMONA einduur wijzigen:
 - Korter gewerkt: tot middernacht
 - Langer gewerkt: tot 8 u na voorziene einduur
- Annuleren? Tot middernacht
- Gewerkte dag: minimum 3 uur, maximum 11 uur
- Bevestiging op papier (e-box): 6 maanden bijhouden