

Boerenbond vzw  
Diestsevest 40  
3000 Leuven

## **REGLEMENT**

**Datum** 31/01/2023

### **Algemeen reglement Innovatiesteun voor PAS-oplossingen**

## Inhoudsopgave

<b>ALGEMEEN REGLEMENT INNOVATIESTEUN VOOR PAS-OPLOSSINGEN .....</b>	<b>1</b>
<b>1 SITUERING.....</b>	<b>3</b>
<b>2 WIE KOMT IN AANMERKING VOOR STEUN ?.....</b>	<b>4</b>
<i>Ondernemingen in oprichting.....</i>	<i>4</i>
<i>Ondernemingen uit de non-profit sector.....</i>	<i>4</i>
<i>Ondernemingen met rechtspersoonlijkheid van publiekrechtelijke aard: .....</i>	<i>4</i>
<i>Bedrijfspartners, .....</i>	<i>5</i>
<i>Onderzoekspartners .....</i>	<i>5</i>
<i>Onderaannemers .....</i>	<i>5</i>
<i>Samenwerking tussen ondernemingen.....</i>	<i>5</i>
<i>Samenwerking met onderzoeksorganisaties.....</i>	<i>5</i>
<i>Samenwerking met onderaannemers.....</i>	<i>6</i>
<i>Grensoverschrijdende samenwerking.....</i>	<i>6</i>
<i>Verdeling van eigendomsrechten bij samenwerking met een onderzoeksorganisatie .....</i>	<i>6</i>
<i>Gezamenlijke verantwoordelijkheid van de partners.....</i>	<i>6</i>
<i>Verantwoordelijkheden van de projectpartners.....</i>	<i>7</i>
<i>Verantwoordelijkheden van de coördinator namens het gehele projectpartnerschap .....</i>	<i>7</i>
<b>3 STEUNBARE ACTIVITEITEN EN STEUNPERCENTAGE .....</b>	<b>8</b>
<i>Cumulatie met andere steun voor hetzelfde project .....</i>	<i>10</i>
<b>4 ALGEMENE ASPECTEN VAN DE BEHANDELING VAN EEN PROJECTAANVRAAG.....</b>	<b>11</b>
<i>Indiening in twee trappen .....</i>	<i>11</i>
<i>Financiële draagkracht van de aanvragers.....</i>	<i>12</i>
<i>Vergunningen.....</i>	<i>12</i>
<i>Niet-ontvankelijkheid .....</i>	<i>12</i>
<i>Interactief proces.....</i>	<i>12</i>
<i>Tweetrapsprocedure.....</i>	<i>13</i>
<i>Evaluatiecommissie.....</i>	<i>13</i>
<i>Klassering van de projectvoorstellen .....</i>	<i>14</i>
<b>5 RECHTEN EN PLICHTEN VERBONDEN AAN SUBSIDIETOEKENNING.....</b>	<b>15</b>
<i>Inhoudelijke verslaggeving .....</i>	<i>16</i>
<i>Financiële verslaggeving.....</i>	<i>16</i>
<i>Voorschot .....</i>	<i>17</i>
<i>Doorstorting aan partners .....</i>	<i>17</i>
<i>Opschorting van steun.....</i>	<i>17</i>
<b>6 BIJLAGEN.....</b>	<b>19</b>

## 1 Situering

Dit toelichtingsdocument behandelt de algemene kenmerken van de Innovatiesteun van Boerenbond rond innovatieve PAS-oplossingen.

Het PAS-akkoord stelt strenge eisen aan de Vlaamse veehouderij sector. De eisen omtrent het reduceren van ammoniakemissies in dit akkoord zorgen voor grote druk. Indien we voor de sector een duurzame toekomst willen verzekeren, is een brede set van 'gevalideerde' PAS-oplossingen nodig op zeer korte termijn.

Om de ontwikkeling van nieuwe, innovatieve technieken en maatregelen te stimuleren, moet er ingezet worden op een ondersteunend PAS-innovatiebeleid. Daarom wil Boerenbond via het opzetten van een call met innovatiesteun technologiebedrijven, toeleveranciers, onderzoekers of andere stakeholders ondersteunen om de nodige impuls te geven om haalbare PAS-oplossingen op de markt te brengen. **Deze innovatiesteun zal dus gaan naar (inter)nationale aanbieders van vernieuwende oplossingen aangaande de PAS-problematiek met toepassing in Vlaanderen.**

De call moet helpen PAS-oplossingen te valideren en te verankeren in de PAS-wetgeving. Naast een financiële impuls zullen er ook thematische matchmaking-events georganiseerd worden om bedrijven met elkaar in contact te brengen en drempelverlagend te werken. Voor de geselecteerde innovaties zal coaching voorzien worden vanuit de collega's bij Boerenbond. Eventuele startup ideeën krijgen eveneens de mogelijkheid zich te ontplooiën.

Deze innovatiesteun gaat naar aanbieders van vernieuwende oplossingen aangaande de PAS-problematiek. De steun is bedoeld voor zowel bedrijven uit de landbouwsector als bedrijven buiten de sector die kansen zien om oplossingen aan te bieden in de landbouwsector. Ook niet-technologische oplossingen komen in aanmerking voor steun.

Zowel Vlaamse als internationale bedrijven kunnen deelnemen, maar de vereiste is wel dat de 'innovatie' geïmplementeerd wordt op de Vlaamse landbouwbedrijven. Samenwerken met landbouwers getroffen door de PAS-problematiek, samenwerking met onderzoek of samenwerkingen in de keten worden toegejuicht.

## **2 WIE KOMT IN AANMERKING VOOR STEUN ?**

### **2.1 Aanvragers**

Elke onderneming met rechtspersoonlijkheid komt in aanmerking voor steun. Een onderneming is een entiteit die een economische activiteit uitoefent en beschikt over rechtspersoonlijkheid.

De onderneming moet in staat zijn de resultaten naar landbouwers in Vlaanderen te exploiteren en zo in voldoende mate toegevoegde waarde te creëren. Dit sluit echter niet uit dat de projectresultaten ook deels in het buitenland kunnen worden toegepast.

Een onderneming mag op het moment van steuntoekenning of op het moment van steunaanvraag niet in moeilijkheden zijn. Door de indiening van een projectvoorstel, verklaart de onderneming op eer dat ze niet in moeilijkheden verkeert. Bij twijfel behoudt Boerenbond zich het recht voor om eventuele onderbouwende bewijsstukken, waaronder de OIM rekenmodule bij de onderneming op te vragen alvorens de goedgekeurde steun uit te betalen.

#### **Ondernemingen in oprichting**

Ingeval van een onderneming-in-oprichting, startup, spin-off in incubatiefase gaat de steuntoekenning gepaard met de te vervullen opstartvoorwaarde om het bewijs van oprichting (en dus van rechtspersoonlijkheid), voldoende financiering en overname van alle verbintenissen in kader van het project te leveren en dit uiterlijk 2 maanden na de steuntoekenning.

#### **Ondernemingen uit de non-profit sector**

Privaatrechtelijke en publiekrechtelijke organisaties uit de non-profit sector kunnen in aanmerking komen voor subsidie voor hun onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten binnen de regeling van de steun onder dezelfde voorwaarden als alle andere organisaties. Er is wel een rechtspersoonlijkheid nodig en de organisatie moet aantonen dat ze een economische activiteit uitoefent en diensten aanbieden op een vrije markt die vergoed worden aan marktcondities op een manier dat er kan verwacht worden dat deze voldoende structureel is (voor een langere tijd). De non-profit organisaties moeten, zoals alle andere ondernemingen die beroep doen op deze steun, kunnen aantonen dat ze beschikken over voldoende private middelen om hun aandeel in het project te financieren. Door de indiening van een projectvoorstel, verklaart de onderneming op eer dat ze aan deze voorwaarden voldoet. Bij twijfel behoudt Boerenbond zich het recht voor om eventuele onderbouwende bewijsstukken bij de onderneming op te vragen alvorens de goedgekeurde steun uit te betalen.

#### **Ondernemingen met rechtspersoonlijkheid van publiekrechtelijke aard:**

Aan ondernemingen met rechtspersoonlijkheid van publiekrechtelijke aard kan alleen steun toegekend worden voor een project waarin er daadwerkelijk wordt samengewerkt met ondernemingen met rechtspersoonlijkheid van privaatrechtelijke aard, waarbij de samenwerkende onderneming met rechtspersoonlijkheid van publiekrechtelijke aard in het gesteunde project niet meer dan 70% van de in aanmerking komende kosten voor haar rekening neemt. Naast bovenstaande voorwaarde is vervulling van de vereisten nodig die ook door een onderneming met private rechtspersoonlijkheid moeten worden voldaan – zij het dat deze voor een aanvrager met rechtspersoonlijkheid van publiekrechtelijke aard, met specifieke aandacht wordt bekeken. Ze moet beschikken over voldoende cofinanciering (met eigen/private middelen) voor het project, een steunbare valorisatiescores halen en een valorisatieperspectief buiten een eventuele publieke opdracht van de organisatie kunnen aantonen.

## 2.2 Types van uitvoerende partners

### **Bedrijfspartners,**

De hoofdaanvrager moet steeds een onderneming zijn, zoals hierboven onder 'aanvragers' omschreven). Deze hoofdaanvrager kan als enige partner een aanvraag indienen of dat doen in samenwerking met één of meer andere ondernemingen, en/of onderzoeksorganisaties. Iedere aanvragende onderneming, zowel hoofd- als medeaanvrager, wordt door Boerenbond beschouwd als een bedrijfspartner in het project. Bij een aanvraag door verschillende bedrijfspartners dragen de aanvragende bedrijven samen het risico en de kosten van het project.

### **Onderzoekspartners**

Verder kan voor de uitvoering van het project ook samengewerkt worden met onderzoeksorganisaties als onderzoekspartner. Te beschouwen als onderzoeksorganisaties zijn bv. kennisinstellingen zoals universiteiten en hogescholen, maar ook Strategische Onderzoekscentra en andere organisaties die voldoen aan de criteria gesteld aan een onderzoeksorganisatie volgens artikel 1.3. van de Communautaire Kaderregeling (Nr. 2014/C 198/01) van 27 juni 2014 betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie. De onderzoeksorganisaties kunnen zowel binnen als buiten Vlaanderen liggen.

### **Onderaannemers**

Er kan ook worden samengewerkt met andere ondernemingen en onderzoeksorganisaties als onderaannemer. De kosten van de onderaannemer worden integraal gedragen door de bedrijfspartner(s) en komen ook in aanmerking voor subsidie. Deze kosten moeten expliciet aangegeven worden in de projectbegroting. Ook ondernemingen buiten het Vlaams Gewest die geen eigen valorisatie hebben, kunnen als onderaannemer ingeschakeld worden.

## 2.3 Samenwerking tussen projectpartners

Alhoewel één onderneming alleen een project kan uitvoeren, zullen er dikwijls meerdere bedrijfspartners, onderzoekspartners en onderaannemers betrokken zijn. Een samenwerking kan volgende vormen aannemen:

### **Samenwerking tussen ondernemingen**

Een project kan aangevraagd worden door meerdere ondernemingen samen, waarbij elke onderneming een deel van het project uitvoert en een eigen valorisatie heeft. Alle ondernemingen zijn op die manier bedrijfspartner voor het project. Zij staan in voor hun aandeel in de kosten en dragen mee het risico van het project. Zij hebben elk hun deel van 'de eigendomsrechten op de projectresultaten' en zijn in principe ieder verplicht tot voldoende valorisatie van de projectresultaten in Vlaanderen.

### **Samenwerking met onderzoeksorganisaties**

Een project kan ook uitgevoerd worden in samenwerking met één (of meerdere) onderzoeksorganisaties als onderzoekspartner. Het gaat om een inhoudelijke samenwerking tussen onderneming en onderzoeksorganisatie en er worden projectresultaten uit het onderzoek gegenereerd die vatbaar zijn voor intellectuele eigendomsrechten. In dit geval vergoedt de onderneming de geleverde prestatie aan reële kost en komt daarenboven een regeling overeen in de participatie van de eigendomsrechten op de projectresultaten. De onderzoekspartner is echter geen ondertekenaar van de overeenkomst met Boerenbond en wordt 100% vergoed door de bedrijfspartner(s). Alle contractuele verplichtingen zijn de verantwoordelijkheid van de bedrijfspartner(s). Een onderlinge samenwerkingsovereenkomst tussen de

bedrijfspartner(s) en de onderzoekspartner(s) is vereist. Er moet een aparte begroting en een aparte financiële verslaggeving voor de onderzoekspartner(s) worden opgesteld.

### **Samenwerking met onderaannemers**

In een project kan de uitvoering van bepaalde delen ook uitbesteed worden aan ondernemingen als onderaannemer. De taken van onderaannemers kunnen van verschillende aard zijn, zowel kennisinbreng als eerder routinematige taken: bv. uitvoeren van meetcampagnes, bouwen van een deel van een prototype, deel van het programmeren, ...

Een project kan ook uitgevoerd worden in samenwerking met één (of meerdere) onderzoeksorganisaties als onderaannemer. Voor de prestatie van de onderzoeksorganisatie betaalt de onderneming de marktprijs voor deze prestatie of dient het volledige kosten te vergoeden vermeerderd met een redelijke marge.

Onderaannemers nemen geen deel aan de strategie van het project en zijn bijgevolg inwisselbaar. Hun kosten worden voor 100% vergoed door de bedrijfspartner die fungeert als opdrachtgever. Alle contractuele verplichtingen zijn de verantwoordelijkheid van de bedrijfspartner(s) die de onderzoeksorganisatie contracteert. Deze kosten worden expliciet benoemt in de begroting van het projectvoorstel. In geval van grote onderaannemingen (> €10.000) dienen deze kosten opgenomen te worden als externe prestaties en zal wel een gedetailleerde verantwoording van de opdracht gevraagd worden. De raming van de kost in de begroting wordt onderbouwd met een offerte (zeker bij omvangrijke kosten voor grote onderaannemingen). De verantwoording van de kosten geschiedt via facturen aan de opdrachtgever (en de betaling ervan). De financiële verslaggeving bestaat uit facturen en betalingsbewijzen.

### **Grensoverschrijdende samenwerking**

Een onderneming kan beroep doen op een onderzoeksorganisatie of een onderneming als onderaannemer buiten Vlaanderen. Hierbij gelden dezelfde regels als voor de Vlaamse onderzoekspartners of onderaannemers. Let wel op dat een onderneming die een eigen valorisatie heeft (die bv. blijkt uit opbouw van eigen intellectuele eigendom of exploitatie van resultaten) of zijn eigen risico draagt, niet als een onderaannemer wordt beschouwd. De facturen die de bedrijfspartner krijgt voor de uitvoering van het project vormen een subsidieerbare kost. Wanneer de onderneming buiten Vlaanderen met een Vlaamse bedrijfspartner verbonden is, moet deze onderneming zijn kosten inbrengen op dezelfde manier als een Vlaamse onderneming en zijn er bijvoorbeeld geen winsttoeslagen e.d. aanvaardbaar. In elk geval is het zo dat maximaal 50% van de steun betrekking mag hebben op activiteiten buiten Vlaanderen.

### **Verdeling van eigendomsrechten bij samenwerking met een onderzoeksorganisatie**

Er zijn verschillende mogelijkheden voor verdeling van eigendomsrechten bij samenwerking met een onderzoekspartner. Boerenbond treedt niet tussen in de afspraken die terzake tussen de betrokken partijen gemaakt worden, maar de samenwerkingspartners dienen de basisafspraken hierover bij indiening van de projectaanvraag bij Boerenbond kenbaar te maken, het als onderdeel van de samenwerkingsovereenkomst tussen partners, hetzij in het gesloten contract met de onderzoeksorganisatie als onderaannemer.

## **2.4 Verantwoordelijkheden van de partners**

### **Gezamenlijke verantwoordelijkheid van de partners**

De aanvrager en de projectpartner verplichten zich in nauwe samenwerking met elkaar en met de overige projectpartners te komen tot de uitvoering van het project.

Middels een overeenkomst tussen de aanvrager en de projectpartners spreidt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het project zich naar evenredigheid van de begrotingsbedragen van elk der

### **Boerenbond vzw**

Diestsevest 40, 3000 Leuven | 0676.461.073 | RPR Leuven | +32 (0)16 28 61 01 | [boerenbond.be](http://boerenbond.be)

projectpartners en voor de aan de betreffende projectpartner toebedeelde projecttaken over de verschillende projectpartners.

#### **Verantwoordelijkheden van de projectpartners**

De projectpartners verbinden zich er toe zich bij de uitvoering van het project te houden aan het projectvoorstel, inclusief taakverdeling en financiële bepalingen.

Elke projectpartner stelt zich participatief op ten aanzien van de aanvrager en de andere projectpartners.

Eventuele aanvullende bepalingen opgelegd in de samenwerkingsovereenkomst tussen de aanvrager en het programma en haar daartoe bevoegde organismen zullen door de projectpartners worden nageleefd.

Elke projectpartner verbindt er zich toe om constructief mee te werken aan die initiatieven die ondernomen worden om een efficiënte en correcte uitvoering van dit project mogelijk te maken.

De projectpartner zal aan de aanvrager op diens verzoek en met respect voor de gestelde tijdslimieten, de nodige informatie verzamelen en overhandigen voor het samenstellen van de inhoudelijke en financiële voortgangsrapportage ten aanzien van Boerenbond of voor het voeren van een duidelijke communicatie betreffende het project.

#### **Verantwoordelijkheden van de coördinator namens het gehele projectpartnerschap**

De aanvrager die aangeduid werd als coördinator van het partnerschap draagt de financiële en inhoudelijke eindverantwoordelijkheid voor het project. De coördinator is het aanspreekpunt voor Boerenbond namens het projectpartnerschap.

De coördinator draagt, in overleg en samenwerking met de overige projectpartners, zorg voor de tijdige en volledige financiële en administratieve afwikkeling van het project.

De coördinator is verder belast met het opmaken van de rapportages – inhoudelijk en financieel – ten aanzien van Boerenbond en de organisatie van het projectmanagement.

### 3 Steunbare activiteiten en steunpercentage

Innovatie draagt altijd twee aspecten in zich: enerzijds vernieuwing, anderzijds de toepassing ervan. Steun wordt gegeven aan ondernemingen die projecten uitvoeren met het oog op de realisatie van emissie-reducerende oplossingen. De oplossingen kunnen zowel procesmatig technologisch als businessmodel vernieuwend zijn.

#### 3.1 Steunbare activiteiten

**Steunbare activiteiten** kunnen zijn:

- Activiteiten gericht op kennisopbouw. Het is essentieel dat voor het realiseren van dit doel kennis moet worden opgebouwd. De activiteiten van gestructureerde kennisopbouw of de activiteiten die de kennisopbouw rechtstreeks ondersteunen vormen de grondslag voor de steun.
- Activiteiten gericht op het productierijp maken en het naar de markt brengen van de in het project bestudeerde of ontwikkelde producten, processen of diensten, inclusief het maken van een definitief design, user interfaces, productdocumentatie, handleidingen, ... Activiteiten die resultaten beogen t.e.m. Technology Readiness Level (TRL) 7 zijn steunbaar.
- Alle activiteiten om te voldoen aan normen, labels, accreditaties, registraties of andere wettelijke verplichtingen om de emissie reducerende oplossing toe te laten te implementeren bij Vlaamse landbouwers.
- Activiteiten die te maken hebben met uitvoering van demonstratoren, piloten en opschalingen. Dit betreft de fase waarin de resultaten nog opgeschaald of in meer realistische omstandigheden aangetoond moeten worden om de laatste technische risico's uit te sluiten, vooraleer aan de commercialisatiefase kan begonnen worden.
- Activiteiten van voorbereiding en uitvoering van investeringen voor productie-installaties. uitbouw van en investeringen in onderzoeksinstallaties nodig voor het uitvoeren van het project.

Deze steunbare activiteiten kunnen als volgt in de projectbegroting opgenomen worden.

- **Personeelskosten** voor de inzet van personeel dat specifiek werkt aan de oplossing en als personeel van de projectpartner kan worden beschouwd (werknemer of ambtenaar). Dit wordt berekend aan de hand van een standaarduurtarief. Uitgangspunt voor de berekening van het SUT is het bruto maandsalaris van de maand januari (dan wel de eerste volledige maand na indiensttreding) van het kalenderjaar waarin de uren worden gemaakt. Hierop wordt een coëfficiënt van 1,2% toegepast. Het betreffende standaarduurtarief geldt vervolgens voor het gehele kalenderjaar.

Voor deeltijds werkende personeelsleden wordt het voltijds bruto maandsalaris als berekeningsbasis genomen. Voor personeelsleden met een maandloon op basis van een uurloon, het bruto maandsalaris als berekeningsbasis voor het SUT op volgende manier berekend: bruto uurloon (januari/eerste maand na indiensttreding) x 7,6 x 21,5. Personeelskosten moeten bewezen worden door opgave van het aantal gepresteerde uren per medewerker per dag middels een timesheet. Deze wordt door Boerenbond ter beschikking gesteld. Voor elk kalenderjaar dat de medewerker aan het project werkt, wordt een loonfiche van de maand januari (of de maand van indiensttreding) toegevoegd.



- **Specifieke uitrusting** die nodig is voor het uitvoeren van het project. Dit kan bepaalde IT-apparatuur en software zijn, laboratoriumbenodigdheden, machines en instrumenten, gereedschappen of apparaten en voertuigen. Deze uitgaven moeten bewezen worden met een betaalbewijs en een rechtsgeldig factuur.
- **Werkingskosten en externe diensten:** vergaderkosten, borgingskosten, kosten van ondernemers onder de 10.000 euro... Deze uitgaven moeten bewezen worden met een betaalbewijs en een rechtsgeldig factuur.
- **Kosten voor onderaannemers.** Dit gaat over bedragen boven de 10.000 euro, kleinere bedragen vallen onder werkingskosten. Deze uitgaven moeten bewezen worden met een betaalbewijs en een rechtsgeldig factuur.

### 3.2 Niet-steunbare activiteiten

Niet steunbare activiteiten zijn o.a.

- Activiteiten die gebeuren vóór de startdatum van het project of na de einddatum van het project.
- Activiteiten bij startende ondernemingen vóór de oprichtingsdatum (bij notariële acte) van de onderneming.
- Algemene ondersteunende activiteiten zoals personeelsbeheer, financieel beheer, logistiek, kantoorhuur, verzekeringen en belastingen in verband met de gebouwen waarin het personeel is gevestigd en de uitrusting van het kantoor (bijv. brand- en diefstalverzekeringen), nutsvoorzieningen (bijv. elektriciteit, verwarming, water), kantoorbenodigdheden (bijv. briefpapier, pennen enz.), archieven, onderhoud, reiniging en reparaties, beveiliging, IT-systemen voor algemeen gebruik, communicatie (bijv. telefoon, fax, internet, postdiensten, visitekaartjes), bankkosten voor het openen en beheren van rekeningen wanneer voor de uitvoering van een project een afzonderlijke rekening moet worden geopend, kosten voor internationale financiële transacties...).
- Opleidingen en algemene kennisverwerving die niet specifiek zijn voor het project.
- Marktonderzoek en marketingactiviteiten die verder gaan dan het bepalen van de oriëntatie tijdens het project zelf.

### 3.3 Steunpercentage

Het steunpercentage wordt bepaald bij de start van het project (in de evaluatiefase) en vastgelegd in de projectovereenkomst. Het steunpercentage bedraagt **maximaal 50%** van de subsidiabele kosten van de steunbare activiteiten. De subsidie wordt berekend als een percentage van de aanvaarde projectbegroting door het projectconsortium. Het maximaal subsidiebedrag per project is 125.000€.

Het steunbedrag wordt steeds uitgedrukt als een percentage van de aanvaarde kosten. Bij de afsluiting van het project wordt op basis van de aanvaarde kosten het definitieve steunbedrag bepaald. Liggen de aanvaarde kosten lager dan de goedgekeurde projectbegroting, dan wordt de steun pro rata verlaagd. Liggen de aanvaardbare kosten hoger dan de goedgekeurde projectbegroting, dan wordt het steunbedrag afgetopt tot het toegekende steunbedrag.

#### **Cumulatie met andere steun voor hetzelfde project**

De steun vanuit Boerenbond is cumuleerbaar en kan gehefboomd worden met steun vanuit andere subsidiekanalen, mits de totale steun voor het project niet meer bedraagt dan 90% van de totale subsidiabele kosten voor steunbare activiteiten. Deze cumulatie moet duidelijk aangegeven worden bij de finale projectaanvraag in de 2<sup>de</sup> stap van de goedkeuringsprocedure. Bij de bepaling van de aanvaarde steun zal rekening gehouden worden met deze andere steun.

### **3.4 Steunbare projectduur**

De voorziene projectduur is maximaal 24 maanden. Voor een project dat (gedeeltelijk) gericht is op de latere fasen van het steuntraject (TRL 6-7) kan, mits motivering, de projectduur met 1 jaar verlengd worden. Dit vereist een expliciete goedkeuring vanwege Boerenbond.

De startdatum is ten vroegste de 1e dag van de maand volgend op de maand van goedkeuring van de steunaanvraag.

Indien een project met een opschortende voorwaarde beslist wordt, kan de startdatum ten vroegste de eerste dag van de maand zijn volgend op de maand waarin de voorwaarde voldaan werd. Boerenbond dat zo een voorwaarde binnen 4 maand na de beslissing ingevuld wordt. In dat geval wordt de startdatum van het project in onderlinge afstemming tussen de aanvrager en Boerenbond bepaald.

## 4 Algemene aspecten van de behandeling van een projectaanvraag

### 4.1 Indienen van een aanvraag

De projectaanvraag moet gebeuren middels het aanvraagformulier dat door Boerenbond ter beschikking gesteld wordt. De aanvraag mag in het Nederlands opgesteld worden. Het is belangrijk dat de informatie in het aanvraagdocument toelaat een goed oordeel te vellen over de verschillende aspecten die onderstaand beschreven worden.

Aanvragen kunnen elke dag van het jaar ingediend worden. Besluitvorming rond de projecten gebeurt evenwel twee maal per jaar voor alle projecten die bij Boerenbond binnengekomen zijn ten minste 1 maand voor de datum van de besluitvorming. We bevelen aan om tijdens het uitwerken van het project de selectiecriteria te consulteren opdat de aangeleverde informatie zo accuraat als mogelijk is.

De effectieve indiening van het projectvoorstel ter subsidiëring gebeurt door het verzenden van het ingevulde aanvraagformulier per email naar het volgende e-mailadres: [stijn.bossin@boerenbond.be](mailto:stijn.bossin@boerenbond.be). Binnen 5 werkdagen na ontvangst, wordt een ontvangstmelding gestuurd.

#### Indiening in twee trappen

Het indienen van een projectvoorstel gebeurt via een tweestaps-indiening. Een eerste indiening geeft een algemeen overzicht van de voorgestelde oplossing. Wanneer deze prime facie voldoet aan de selectiecriteria wordt een tweede – meer uitgebreide aanmelding gevraagd. Deze bevat de verder uitgeschreven details van het projectvoorstel, zodat een gedegen beoordeling van het projectvoorstel mogelijk wordt.

### 4.2 Ontvankelijkheidscriteria

In een eerste controle wordt nagegaan of het projectvoorstel voldoet aan de volgende ontvankelijkheidscriteria. Deze criteria dienen gedurende de volledige duur van de evaluatie voldaan te zijn:

- De aanvrager is (i) een onderneming (of er is minstens een duidelijke aanzet tot een onderneming), met operationele activiteiten in het Vlaams Gewest.
- De informatie gevraagd in het aanvraagformulier is aanwezig.
- De regels zoals geformuleerd in de toelichting bij de aanvraag zijn gerespecteerd, in het bijzonder inzake de taal en omvang van de aanvraag.
- De projectaanvraag bevat voldoende informatie om de evaluatie op te starten.
- De aanvraag is opgesteld in het Nederlands.
- Een 'Onderneming In Moeilijkheden (OIM)' komt in principe niet in aanmerking voor steun.
- Bij de tweede stap: aanwezigheid van een ondertekende samenwerkingsovereenkomst tussen de projectpartners.
- Indien gevraagd door Boerenbond: de aanvullende verklaringen en bewijsstukken van de bedrijfs- en onderzoekspartners zijn correct ondertekend.

### **Financiële draagkracht van de aanvragers**

Naast de hierboven beschreven ontvankelijkheidscriteria is het belangrijk dat de aanvragers voldoende financiële draagkracht bezitten voor de uitvoering en valorisatie van het project. De partners moeten minstens in staat zijn om het project uit te voeren. Dat betekent dat ze over de financiële draagkracht moeten beschikken om de onderneming tijdens de projectperiode normaal te laten functioneren en tegelijk het eigen aandeel in de kosten te dragen. Daarom wordt bij binnen komen van het projectvoorstel bekeken of hieromtrent geen tegenindicaties zijn. Deze analyse heeft drie mogelijke uitkomsten:

- Er zijn geen tegenindicaties m.b.t. de financiële draagkracht van de onderneming.
- De onderneming is duidelijk niet in staat om dit project te dragen.
- Er worden specifieke financiële voorwaarden opgelegd met betrekking tot de beschikbare financiële middelen, zoals een kapitaalverhoging of een herschikking van schulden; de subsidie en de toegekende steun zal later dan enkel betaald worden als aan die voorwaarden wordt voldaan.

Bij twijfel behoudt Boerenbond zich het recht voor om eventuele onderbouwende bewijsstukken bij de onderneming op te vragen alvorens de projectaanvraag als ontvankelijk te verklaren.

### **Vergunningen**

Verder moeten de partners in de mogelijkheid zijn om de nodige vergunningen te verkrijgen om de activiteiten tijdens het project te kunnen uitvoeren. Indien zich een mogelijk probleem hieromtrent kan voordoen, moet dit proactief door de aanvrager in het projectvoorstel aangegeven worden. In het algemeen zal bij de beoordeling van dit criterium worden uitgegaan van de verklaringen van de aanvragers, maar in specifieke gevallen kunnen ook voorwaarden worden opgelegd alvorens in een latere fase de toegekende steun effectief uit te keren. Bij twijfel behoudt Boerenbond zich het recht voor om eventuele onderbouwende argumentatie bij de onderneming op te vragen alvorens de projectaanvraag als ontvankelijk te verklaren.

### **Niet-ontvankelijkheid**

Een projectvoorstel dat niet voldoet aan de bovenstaande criteria of onvoldoende informatie bevat om de behandeling te starten, zal onontvankelijk verklaard worden. Dit betekent dat het dossier in die vorm niet verder zal worden behandeld. De aanvrager wordt hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gebracht. De aanvrager heeft dan de keuze om indien gewenst op een later tijdstip een nieuwe aanvraag in te dienen.

## **4.3 Evaluatieprocedure**

### **Interactief proces**

De behandeling van een projectaanvraag verloopt interactief. De interactie tussen de aanvrager(s) en Boerenbond adviseur staat centraal. Boerenbond duidt voor elk project een projectadviseur en een financieel adviseur aan die beschikbaar zijn om de opmaak van het projectvoorstel desgevallend te ondersteunen. In de ontvangstbevestiging van het ingediende projectvoorstel worden de naam en de coördinaten vermeld van de projectadviseur en de financieel adviseur die aan het projectvoorstel toegewezen zijn.

Van de aanvrager wordt verwacht om actief feedback op te zoeken betreffende het projectvoorstel en een grondige bespreking met de projectadviseur te voeren alvorens het voorstel effectief in te dienen. Dit gesprek kan indien nodig gepaard gaan met een bezoek aan de aanvragende onderneming. Indien relevant, bijvoorbeeld bij complexe projecten, belangrijke vragen bij steunwaardigheid, weinig kwalitatieve aangeleverde informatie, ... en om de aanvrager(s) maximale kansen te geven, kan dit proces uitgebreid

### **Boerenbond vzw**

Diestsevest 40, 3000 Leuven | 0676.461.073 | RPR Leuven | +32 (0)16 28 61 01 | [boerenbond.be](http://boerenbond.be)

worden. Dat kan via het gericht en flexibel (mondeling/schriftelijk) inzetten van externe experts, het opvragen van extra informatie op papier, ... Van de aanvrager wordt verwacht hiervoor open te staan.

### **Tweetrapsprocedure**

De evaluatie van het projectvoorstel gebeurt in twee stappen. In een eerste stap zal op basis van de aangeleverde informatie in het aanvraagformulier beoordeeld worden of het projectvoorstel voldoende elementen bevat om verder ontwikkeld te worden. Een aanvraag die bij een beoordeling in de eerste stap bijvoorbeeld onvoldoende uitdagingen of te grote onzekerheden bevat en/of onvoldoende uitgewerkt is, zal in een eerste stap niet goedgekeurd worden.

De projectvoorstellen die in een eerste fase goedgekeurd worden voor verdere ontwikkeling, zullen de mogelijkheid krijgen om hun project verder uit te werken middels een meer uitgebreid voorstel. Daartoe wordt door Boerenbond een aangepast aanvraagformulier ter beschikking gesteld. Aan de aanvragers wordt gevraagd om het uitgebreide projectvoorstel terug in te dienen volgende de voorheen beschreven indieningsprocedure voor finale beslissing.

Indien het nodig wordt geacht voor een goede beoordeling van het project, en om de aanvrager(s) maximale kansen te geven, kan de aanvrager in de tweede stap van de beoordeling uitgenodigd worden voor een mondelinge toelichting van het projectvoorstel. Van de aanvrager wordt verwacht hiervoor open te staan.

### **Evaluatiecommissie**

De beoordeling in zowel de eerste als in de tweede stap van het projectvoorstel gebeurt door een beoordelingscommissie die daartoe door Boerenbond wordt samengesteld, bestaand uit zowel medewerkers van, Boerenbond als externe deskundigen. Deze zijn strikt gebonden aan geheimhouding met betrekking tot de verstrekte informatie.

Bij de keuze van de externe deskundigen wordt er over gewaakt om geen potentiële concurrenten of belanghebbenden in te schakelen. De aanvragers kunnen indien gewenst een beperkte en nominatieve lijst van te mijden deskundigen opgeven (maximum 15 personen, ondernemingen of onderzoeksgroepen, geen volledige onderzoeksorganisaties).

De namen van de leden van de beoordelingscommissie worden niet aan de aanvrager kenbaar gemaakt. In het geval de aanvrager zijn projectvoorstel mondeling komt toelichten, spreekt het voor zich dat de deskundigen worden voorgesteld op het moment van de vergadering (maar niet eerder).

## **4.4 Evaluatiecriteria**

Projecten worden steeds geëvalueerd volgens de onderstaande selectiecriteria:

- **Kwaliteit:** Een kwalitatief project heeft een innovatief karakter en is breed toepasbaar in de Vlaamse landbouwsector.
- **Haalbaarheid:** Er wordt rekening gehouden met de risico's en uitdagingen van de beoogde innovatie. Het project moet zowel financieel als technisch haalbaar zijn. Mogelijkheid tot erkenning in Vlaanderen wordt eveneens in rekening genomen aangezien de innovatie mogelijks op de PAS-lijst moet verschijnen.
- **Impact:** Het projectvoorstel moet over een integraal duurzaam karakter beschikken. Een vlotte verankering in de huidige Vlaamse landbouw wordt beschouwd als een positief aspect. Samenwerking met landbouwers, onderzoekers, erkende meetploegen en dergelijke wordt toegejuicht.

De tabel in bijlage 6.1 bevat verdere toelichtingen betreffende deze evaluatiecriteria. Elk criterium krijgt een gewicht toegewezen afhankelijk van de mate van belang in de evaluatie. De jury kan op basis van deze score (bijlage 6.2) een gestuurde beoordeling van het projectvoorstel uitvoeren.

#### **Klassering van de projectvoorstellen**

De hierboven opgesomde dimensies worden vertaald in een aantal evaluatiecriteria. Dit betekent dat op elk criterium een appreciatie gegeven wordt waarbij 'indicaties voor' en 'indicaties tegen' tegen elkaar worden afgewogen en dit vervolgens resulteert in een score 'kritisch' (= score -2), 'redelijk' (= score 1), 'goed' (= score +2). Aan elk van de evaluatiecriteria wordt eveneens een wegingscijfer gegeven die de belangrijkheid van het criterium aanduidt. De toegekende score voor elk criterium betreft dan de toegekende score vermenigvuldigd met het wegingscijfer. De totaalscore van het project betreft dan de optelsom van alle criteriumscores.

### **4.5 Besluitvorming**

Op basis van de totaalscores wordt een scorelijst opgesteld waarbij projecten worden opgelijst van hoogste score tot laagste totaalscore. Deze lijst is richtinggevend voor de besluitvorming.

De beoordeling door de evaluatiecommissie gebeurt evenwel op basis van een globale appreciatie. Voor alle projecten geldt evenwel dat steuntoekenning enkel mogelijk is mits een minimale totaalscore van 50% van de maximaal totaalscore wordt behaald. De selectiviteit van de steun wordt eveneens bepaald aan de hand van de beschikbare budgettaire ruimte.

Op basis van alle beschikbare informatie (totaalscores, het advies van externe deskundigen, globale appreciatie van de evaluatiecommissie,...), wordt de beslissing door de evaluatiecommissie genomen.

De toegekende steun kan ook afhankelijk gemaakt worden van het vervullen van specifieke voorwaarden bij de start of tijdens de uitvoering van het project. Deze voorwaarden kunnen van organisatorische, inhoudelijke of financiële aard zijn.

Een verslag betreffende de evaluatie en de besluitvorming wordt opgesteld en aan de aanvragers toegestuurd.

## 5 Rechten en plichten verbonden aan subsidietoekenning

Hieronder worden de basisprincipes toegelicht. Deze principes zijn ingegeven door de wens van Boerenbond om dit subsidiefonds te beheren als een goede huisvader. In functie daarvan kunnen deze principes in een latere fase verder verfijnd worden. Deze verfijning mag evenwel niet in tegenspraak zijn met de overeenkomst die na goedkeuring van het project wordt afgesloten tussen Boerenbond en de aanvrager die optreedt als begunstigde en coördinator van het projectpartnerschap.

### 5.1 Overeenkomst (middelenverbintenis)

De subsidieovereenkomst tussen Boerenbond en de aanvrager als begunstigde, bestaat uit de Beslissing tot Subsidietoekenning met inbegrip van de daarin vermelde Referentiedocumenten en alle bijlagen, evenals de later door Boerenbond schriftelijk bevestigde wijzigingen aan de subsidieovereenkomst.

De hoofdverbintenissen in de subsidieovereenkomst hebben het karakter van een middelenverbintenis. De aanvrager als begunstigde zegt hierbij toe om de nodige inspanningen te doen om via activiteiten de beschreven projectdoelstellingen te bereiken. De begunstigde zet daarvoor de middelen in zoals aanvaard bij de beslissing. Daarnaast verbindt de begunstigde er zich ook toe om de resultaten toe te passen (valoriseren), met het oog op het realiseren van een maximale toegevoegde waarde in Vlaanderen. Deze verbintenis blijft van toepassing tot 5 jaar na het einde van het project (valorisatieperiode).

### 5.2 Samenwerkingsovereenkomst

Als meerdere partners in het project samenwerken, moet tussen projectpartners (bedrijfpartners en eventuele onderzoekspartners) een onderlinge samenwerkingsovereenkomst worden opgesteld die de onderlinge rechten en plichten regelt. Deze overeenkomst wordt opgesteld in uitvoering van de overeenkomst van de aanvrager met Boerenbond en mag er op geen enkel moment mee in tegenspraak zijn.

Deze samenwerkingsovereenkomst is een verplichte bijlage bij een finale projectaanvraag die ingediend wordt in de stap 2 procedure.

De samenwerkingsovereenkomst is de verantwoordelijkheid van de aanvrager en dient minstens de volgende zaken te regelen:

- Aanduiding van de coördinator die ten aanzien van Boerenbond fungeert als formele aanvrager en die onder meer instaat voor de interactie met de steunverlener Boerenbond zowel bij de aanvraag als bij de uitvoering van het project;
- Modaliteiten zoals te leveren diensten of producten, kostenberekeningen, betalingsmodaliteiten enz.;
- Afspraken omtrent intellectuele eigendom (eigendoms- en gebruiksrechten, wijze van bescherming, exploitatiestrategie,...);
- Afspraken omtrent de doorstorting van de aan de coördinator uitbetaalde subsidies naar de andere projectpartners (termijn van doorstorting, terugvordering van onverschuldigd betaalde bedragen,...);
- Procedure bij eventuele onderlinge geschillen.

Behalve bij gemotiveerde uitzonderingen dient de ondertekende samenwerkingsovereenkomst toegevoegd te worden bij de projectaanvraag in de 2de stap van de aanvraagprocedure.

### **5.3 Verslaggeving**

#### **Inhoudelijke verslaggeving**

De projectaanvrager die steun ontvangt wordt geacht om hierrond op gezette tijden verslag van uit te brengen bij de aan het project toegewezen projectadviseur. Ten minste 2 maal per jaar, op de met de projectadviseur afgesproken momenten, wordt daartoe een opvolgingsfiche aan de projectadviseur toegestuurd. Een template van deze opvolgingsfiche wordt na goedkeuring van het project door Boerenbond aan de coördinator van het project ter beschikking gesteld. In deze fiche wordt door de coördinator namens het gehele projectpartnerschap beknopt de inhoudelijke voortgang van het project beschreven.

Ook bij de verslaggeving staat interactiviteit voorop. Na het versturen van de aangevulde opvolgingsfiche, wordt van de coördinator verwacht dat hij contact opneemt met de projectadviseur voor het vastleggen van een opvolgingsgesprek, eventueel middels een plaatsbezoek. Daarnaast kunnen specifieke verslagen of bewijsstukken worden gevraagd bij tussentijdse evaluaties of ter invulling van bijzondere voorwaarden.

Bij het einde van de projectuitvoering wordt van de projectcoördinator een meer uitgebreid verslag van het project verwacht. Bij onvoorziene en belangrijke wijzigingen tijdens de uitvoering moet een dringende melding worden gedaan.

#### **Financiële verslaggeving**

Bij inzending van de opvolgingsfiche, wordt door de projectcoördinator ook een financieel declaratieformulier ingevuld. Een template van dit declaratieformulier wordt na goedkeuring van het project door Boerenbond aan de coördinator van het project bezorgd. Op dit formulier noteert de coördinator alle kosten die door alle projectpartners voor het project gemaakt zijn. De coördinator voegt daarbij de nodige bewijsstukken (loonfiches, facturen, betaalbewijzen,...) die de gemaakte kosten bewijzen.

De financieel adviseur of zijn aangestelde controleert de aangebrachte financiële verslaggeving op subsidiabiliteit van de kosten en stuurt aan de coördinator hiervan een monitoringverslag toe waarin de eventueel verworpen kosten met motivering vermeld worden. Het is mogelijk om eventuele verworpen kosten mits extra onderbouwing terug in te dienen bij een volgende verslaggeving.



## 5.4 Uitbetaling van de subsidie

### Voorschot

Bij opstart van het project ontvangt de coördinator een voorschot ten bedrage van 50% van de goedgekeurde projectsteun.

In sommige gevallen kunnen er door Boerenbond bijzondere voorwaarden opgelegd worden met een bepaalde timing, bijvoorbeeld een aanwerving na 6 maanden. Het voorschot wordt in voorkomend geval uitbetaald nadat door de aanvrager online bevestigd wordt wanneer aan de bijzondere voorwaarden voldaan zijn.

Na elke financiële declaratie wordt op basis van de aanvaarde kosten, het steunbedrag gesaldeerd met het reeds uitbetaalde voorschot. Boerenbond geeft na elke declaratie de verhouding tussen de reeds uitbetaalde voorschotten en de rechtmatige steun op basis van de aanvaarde kosten schriftelijk weer naar de coördinator.

Bij de afsluiting van het project wordt op basis van de aanvaarde kosten het definitieve steunbedrag bepaald. Rekening houdend met het reeds uitbetaalde voorschot, wordt de eindschijf bepaald. Indien het definitieve steunbedrag kleiner is dan het reeds uitbetaalde voorschot, wordt het verschil teruggevorderd.

### Doorstorting aan partners

Boerenbond keert het verschuldigde steunbedrag uit aan de coördinator van het project. Deze is gehouden tot doorbetaling van de steun aan de overige projectpartners a rato van de door deze projectpartners gemaakte en door Boerenbond aanvaarde kosten. De doorstorting van deze steun moet gebeuren binnen een aanvaardbare termijn, die in de samenwerkingsovereenkomst tussen de partners vastgelegd wordt.

### Opschorting van steun

Boerenbond behoudt zich het recht om onder bepaalde voorwaarden de uitbetaling van de steun opschorten en kan zelfs de steun herzien en terugvorderen indien niet voldaan wordt aan de voorwaarden en bepalingen in de overeenkomst. Indien nodig zal Boerenbond hiervoor een terugvorderingsprocedure opstarten. Eventuele opschorting of herziening van steun wordt steeds via aangetekend schrijven betekend aan de coördinator van het project. Alvorens over te gaan tot deze maatregel zal Boerenbond evenwel steeds in overleg gaan met de coördinator van het project.

## 5.5 Communicatie betreffende de steun

Boerenbond wil de steun die ze toekent aan de projecten ook kenbaar maken naar haar doelgroep. Daartoe is de aanvrager evenals alle betrokken projectpartners gehouden aan vermelding van de steun van Boerenbond voor de realisatie van het project. Hiertoe moeten alle partners het logo van Boerenbond alsook een woordelijke vermelding van de steun van Boerenbond voorzien op alle communicatiedragers ten aanzien van de doelgroep van landbouwers alsook van het brede publiek die betrekking hebben op het project, zoals affiches, brochures, website, persberichten ....

Indien op deze communicatiedragers ook logo's van andere steunverleners vermeld worden, dan moet het logo van Boerenbond minimaal even groot zijn dan die andere logo's. In elk geval moet het logo van Boerenbond qua grootte minimaal de helft van het logo van de projectpartners zijn.

Er wordt van de aanvrager alsook van alle betrokken partijen verwacht om constructief mee te werken aan eventuele communicatieacties die vanuit Boerenbond worden opgezet rond deze steun. Boerenbond engageert zich wel dat in kader van deze communicatieacties geen vertrouwelijke informatie verspreid zal

### Boerenbond vzw

Diestsevest 40, 3000 Leuven | 0676.461.073 | RPR Leuven | +32 (0)16 28 61 01 | [boerenbond.be](http://boerenbond.be)

worden. Daartoe zal Boerenbond steeds in overleg gaan met de aanvrager in zijn functie als coördinator omtrent de inhoud van de communicatie.

Het niet naleven van deze verplichting kan leiden tot verwerping van de kosten verbonden aan de aanmaak van deze communicatiedragers. Bij systematische fout tegen deze verplichting kan een korting van 20% van de toegekende steun toegepast worden.

## 5.6 Geheimhoudingsgarantie

De personeelsleden van Boerenbond en ook alle andere personen die kennis krijgen van een steunaanvraag of opvolging ervan, zijn -voor de gegevens van of over ondernemingen, instellingen of personen over vindingen, innovaties of onderzoeksresultaten, en ook voor de geformuleerde adviezen- ertoe gehouden om ze:

1. Strikt vertrouwelijk te behandelen;
2. Alleen mee te delen of te laten meedelen aan derden als dat in het rechtstreeks belang is van de onderneming, de organisatie, de instelling of de persoon die de steunaanvraag doet, of als dat een functioneel onderdeel is van de behandeling van de aanvraag, of van een lopend dossier bij Boerenbond;
3. Nooit in eigen voordeel of met het oog op een persoonlijk voordeel te gebruiken of te verspreiden.

Deze verplichtingen blijven gelden, ook na het einde van de tewerkstelling bij Boerenbond of na de aanstelling als lid van de evaluatiecommissie of als externe deskundige, of na het einde van de uitoefening van elke andere opdracht op verzoek van Boerenbond in verband met deze steunmaatregel.

Voor personeel tewerkgesteld door Boerenbond gelden verder het personeelsstatuut en de individuele arbeidsovereenkomsten van het personeel. Externe deskundigen ondertekenen een confidentialiteitsovereenkomst. Boerenbond claimt geen eigendomsrechten aan de gegeven subsidiebedragen of geselecteerde projecten.

## 5.7 Beroep of klachten

De aanvrager kan via georganiseerd beroep ingaan tegen een beslissing van de evaluatiecommissie of klacht neerleggen indien hij zich bij de uitvoering van het project onheus behandeld voelt door Boerenbond. Het beroep of de klacht moet evenwel gebaseerd zijn op duidelijke, verifieerbare elementen. Dit zijn ofwel concrete elementen die volgens de aanvragers niet correct werden geapprecieerd of behandeld, ofwel die belangrijke bijstellingen betreft die tegemoetkomen aan de bij de beslissingname gegeven bemerkingen of elke andere relevante aanvullende informatie die Boerenbond niet tijdig kon bereiken omwille van heirkracht. Vanzelfsprekend moeten de aangebrachte elementen voldoende belangrijk zijn, en geen nieuw verworven inzichten uit het lopende project omvatten, om de genomen beslissing te kunnen wijzigen.

Bij een aantekening van beroep tegen de beslissing van de evaluatiecommissie moet de projectomschrijving ongewijzigd blijven. Indien de aanvrager van oordeel is dat men met een gewijzigde projectdoelstelling wel tot een steunbaar project zou komen, dan kunnen zij daarvoor niet van een vraag tot herziening gebruik maken, maar moeten ze een nieuwe projectaanvraag (met nieuwe startdatum) indienen.

Het beroep of de klacht moet schriftelijk ingediend worden binnen een termijn van 30 werkdagen na de betekening van de beslissing bij de algemeen secretaris van Boerenbond via [frans.de.wachter@boerenbond.be](mailto:frans.de.wachter@boerenbond.be).

### **Boerenbond vzw**

Diestsevest 40, 3000 Leuven | 0676.461.073 | RPR Leuven | +32 (0)16 28 61 01 | [boerenbond.be](http://boerenbond.be)

## 6 Bijlagen

### 6.1 Selectiecriteria voor Innovatiesteun

I. Kwaliteit		
Innovatief karakter		
Kritisch	Redelijk	Goed
De technologie is reeds toegepast en er is geen nieuwe insteek.	De technologie is een innovatieve combinatie van reeds bestaande technologieën	De technologie is vernieuwend voor de landbouwsector
Toepasbaarheid		
Kritisch	Redelijk	Goed
De techniek is enkel toepasbaar bij een beperkt aantal landbouwers.	De techniek focust op één bepaalde sector.	De techniek is toepasbaar in verschillende sectoren.
II. Haalbaarheid		
Financieel		
Kritisch	Redelijk	Goed
Het aanschaffen van de technologie is irrealistisch.	De kosten voor het aanschaffen van de techniek zijn betaalbaar voor grote landbouwbedrijven.	De kosten voor het aanschaffen van de techniek zijn betaalbaar voor grote en kleine landbouwbedrijven.
Technisch		
Kritisch	Redelijk	Goed
De techniek zit op TRL niveau 4 bij aanmelding voor de innovatiesteun. Het prototype is reeds getest.	Het prototype van de techniek is reeds gevalideerd (TRL5).	Het prototype is reeds gedemonstreerd in een testomgeving (TRL6).
Potentieel voor erkenning in Vlaanderen		
Kritisch	Redelijk	Goed
Het is reeds duidelijk dat deze technologie niet op de PAS-lijst kan verschijnen.	De techniek kan potentieel op de PAS-lijst verschijnen.	Borging op de PAS-lijst is hoogstwaarschijnlijk.
III. Impact		
Integrale duurzaamheid		
Kritisch	Redelijk	Goed
Het N-emissieprobleem wordt door deze techniek verschoven naar een ander milieuprobleem.	De techniek heeft een circulair karakter waardoor het landbouwbedrijf wint aan duurzaamheid. De techniek heeft een verhoogde impact op de algemene duurzaamheid	De techniek reduceert naast stikstof ook andere emissies (geur, fijn stof, ...).

	(ecologisch, economisch en maatschappelijk) en dierenwelzijn.	
<b>Verankering in Vlaamse landbouw</b>		
<b>Kritisch</b>	<b>Redelijk</b>	<b>Goed</b>
Deze techniek zal niet in de nabije toekomst gebruikt worden in de Vlaamse landbouw.	Binnen de 4 jaar is het mogelijk deze techniek te verankeren in de huidige of toekomstige Vlaamse landbouw.	De techniek kan zeer snel verankerd worden in de huidige Vlaamse landbouw.
<b>Samenwerking</b>		
<b>Kritisch</b>	<b>Redelijk</b>	<b>Goed</b>
	Er is geen samenwerking met andere sectoren bij het ontwikkelen van deze techniek.	Samenwerking met onderzoekers, erkende meetploegen of erkende luchtdeskundige wordt toegejuicht.

## 6.2 Gewichten toegewezen aan de verschillende selectiecriteria

criterium	subcriterium	gewicht
Kwaliteit	2.0	
	Innovatief karakter	0.75
Haalbaarheid	3.0	
	Toepasbaarheid	1.25
	Financieel	1.0
Impact	1.0	
	Technisch	0.5
	Potentieel voor erkenning in Vlaanderen	1.5
	Integrale duurzaamheid	0.3
	Verankering in Vlaamse landbouw	0.6
	Samenwerking	0.1
<b>Totaal</b>	<b>.../6.0</b>	

## 6.3 Bronnen

Toelichtingsdocument Ontwikkelings- en onderzoeksprojecten en Haalbaarheidsstudies – versie Juli 2022