

HANDLEIDING VOOR BESTUURSLEDEN

REGISTRATIE DEELNEMERS NASCHOOLSE VORMING

Datum 30 oktober 2024

1 Waarom moeten we deelnemers registreren?

De Vlaamse overheid (met cofinanciering vanuit Europa) wil zich met de subsidiëring van naschoolse vorming explicieter richten naar de actieve landbouwers. Daarom wil het zicht krijgen op de deelnemers, en is elke organisator verplicht om een registratie te doen van alle deelnemers.

Iedereen mag een vorming volgen, maar om in aanmerking te komen voor subsidie (toelage en vergoeding lesgever) moeten er **minstens 10 erkende deelnemers** aanwezig zijn.

Wie is een erkende deelnemer?

Actieve landbouwer	= Natuurlijk persoon
Bestuurders van actieve landbouwers	= Rechtspersoon
Personen ingeschreven op hetzelfde adres als de actieve landbouwer	= Partner/zoon/dochter vanaf 18 jaar
Werknemers van de actieve landbouwer	
Zaakvoerders of werknemers loonwerkers	
Personen die zich voorbereiden om actieve landbouwer te worden	= iemand die de starterscursus type A volgt of volgde
Professionele gebruiker, distributeurs en voorlichters van gewasbeschermingsmiddelen.	= iedereen met een fytolicensie ! Tuinaanemers met een fytolicensie tellen enkel bij een aanvullende opleiding fytolicensie mee als erkende deelnemer!
Personen die een fyto-opleiding volgen, op voorwaarden dat ze actieve landbouwer zijn of een starterscursus type A volgen of gevolgd hebben.	
Bij de overheid geregistreerde adviseurs of lesgevers	

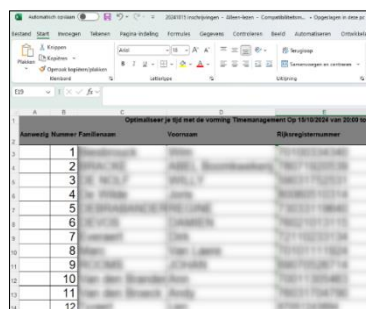
2 Stappenplan registratie

De organisator van de vorming is verantwoordelijke voor de registratie van de deelnemers aan de vorming. Vanaf 1 november 2024 geldt onderstaande werkwijze:

Registratie bij een online vorming

Voor een online vorming moet je over volgende 2 elementen beschikken, die je asap met vermelding van het referentienummer na de vorming mailt naar info@agrocampus.be :

- ☐ Logbestand
- ☐ Excel met vermelding van de deelnemers: naam – voornaam en rijksregisternummer. Dus geen overzicht van de personen die ingeschreven zijn, wél een overzicht van de personen die effectief deelnamen aan deze vorming.



Nummer	Naam	Voornaam	Rijksregisternummer
1	De Vries	Jan	12345678901234
2	De Vries	Jan	12345678901234
3	De Vries	Jan	12345678901234
4	De Vries	Jan	12345678901234
5	De Vries	Jan	12345678901234
6	De Vries	Jan	12345678901234
7	De Vries	Jan	12345678901234
8	De Vries	Jan	12345678901234
9	De Vries	Jan	12345678901234
10	De Vries	Jan	12345678901234
11	De Vries	Jan	12345678901234
12	De Vries	Jan	12345678901234

Registratie bij een fysieke vorming

De identiteitskaart van elke deelnemer wordt voor aanvang van de vorming ingelezen via het registratieprogramma van AgroCampus.

Enkel als je technische problemen ondervind met het inlezen, dan kan je een blanco deelnemerslijst gebruiken. Op de website AgroCampus vind je een 'aanwezigheidslijst vorming blanco' terug. Handig om enkele afdrucken bij de hand te hebben. Op deze aanwezigheidslijst vult elke deelnemer zijn/haar naam, voornaam en RRN in, én moet verplicht handtekenen.

Het inlezen van de ID's is eenvoudig.

Wat heb je nodig: een draagbare computer met een ingebouwde kaartlezer of met een externe kaartlezer

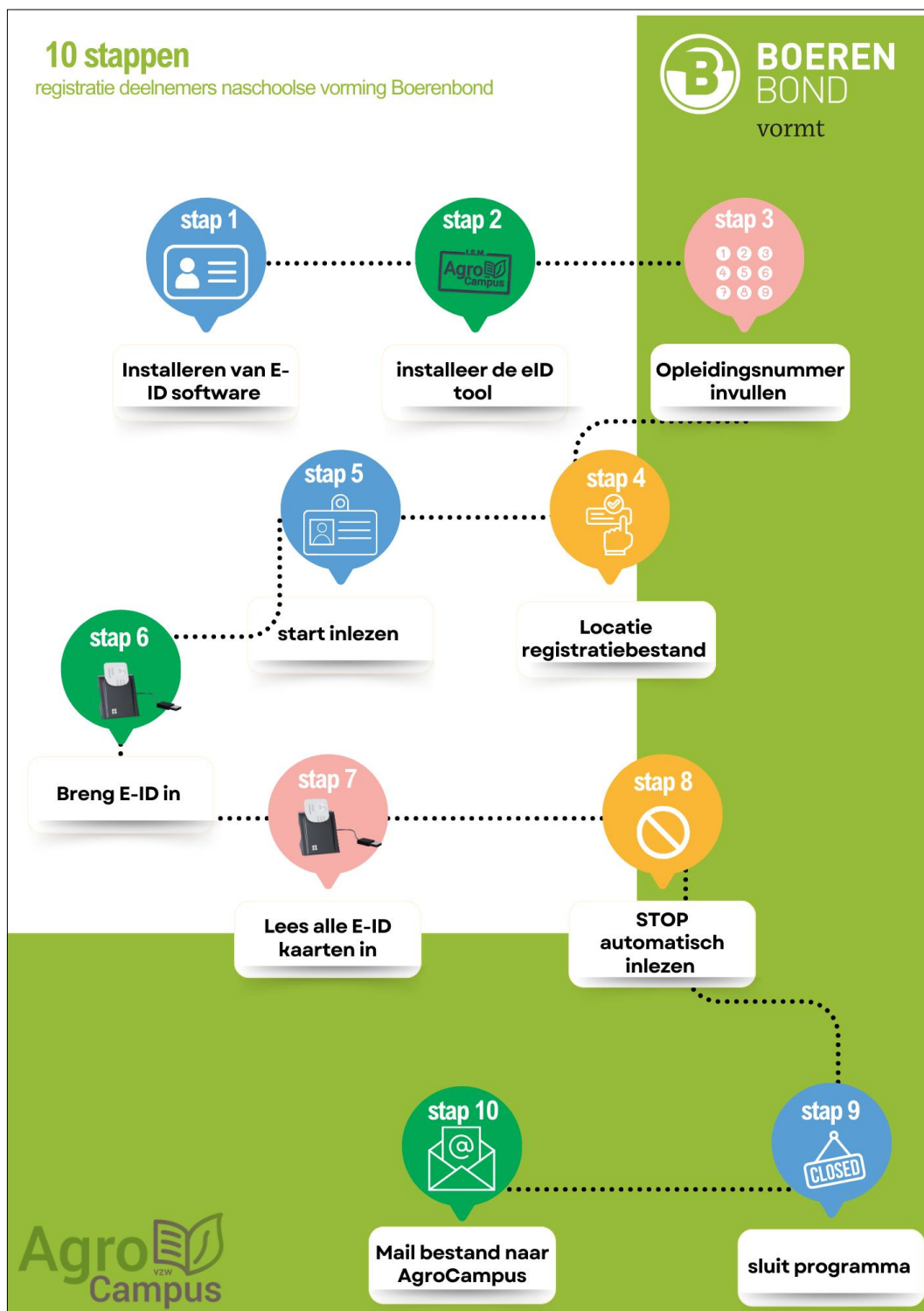


Ingebouwde kaartlezer



externe kaartlezer

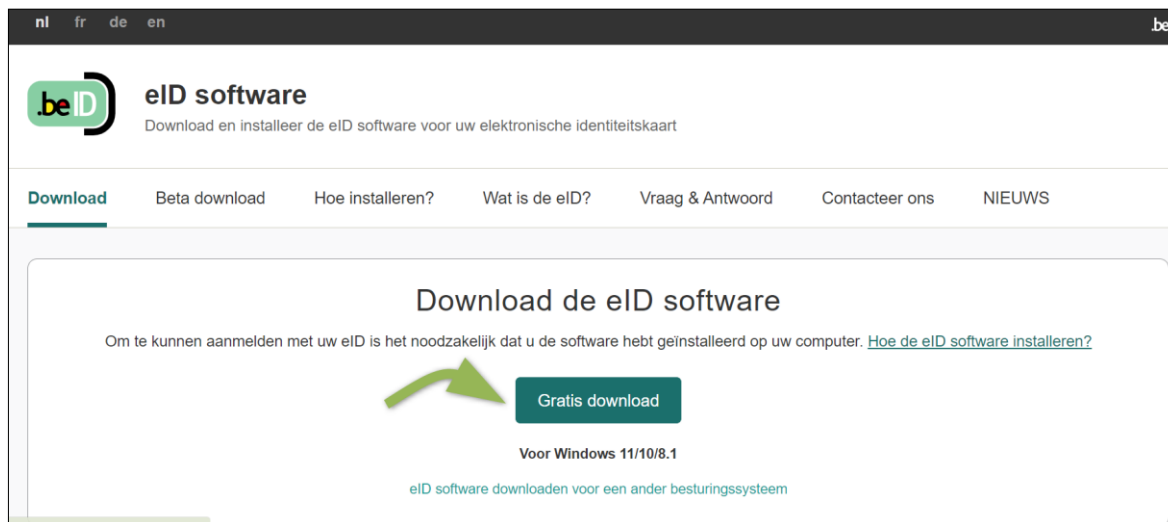
Elke structuur van Boerenbond ontvangt na de eerstvolgende subsidieaanvraag een externe kaartlezer met de nodige instructies.



STAP 1- Installeren van E-ID software van de Vlaamse overheid (éénmalig)

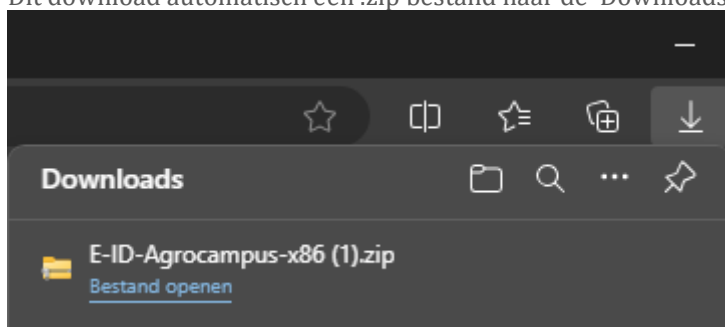
Deze software kan je installeren via <https://eid.belgium.be/nl>

Klik op bovenstaande link, kies je besturingssysteem (Windows/Mac/Linux) en voer de QuickInstaller uit.



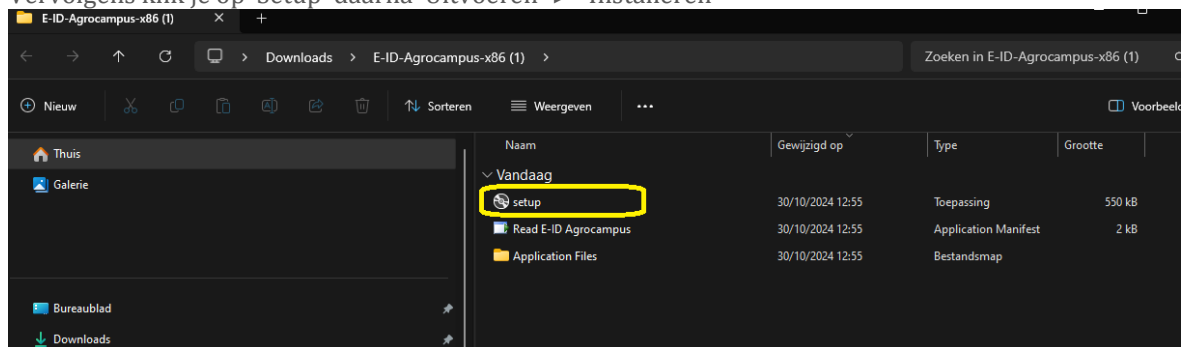
STAP 2 - installeer de eID tool van AgroCampus (éénmalig)

- Ga naar <http://varia.boerenbond.be/tools/ncbl/E-ID-Agrocampus-x86.zip>
- Dit download automatisch een .zip bestand naar de 'Downloads' map van je pc.



- Als je naar de downloads map gaat en je rechtermuis klikt op het .zip bestand en je selecteert 'alles uitpakken...'
- Standaard ga je alle inhoud uitpakken op de 'Downloads' map en meteen openen

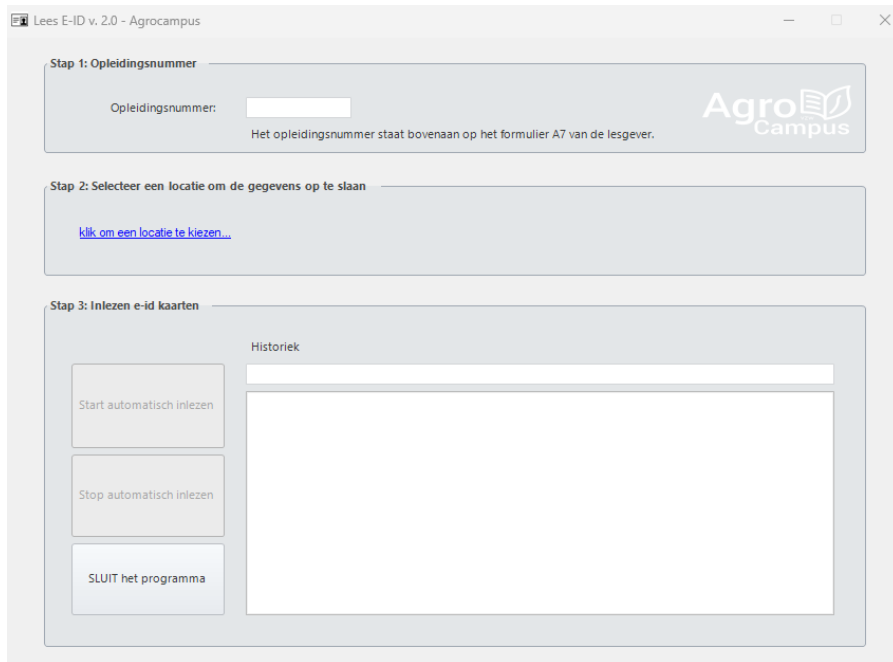
- Vervolgens klik je op 'Setup' daarna 'Uitvoeren' ► 'Installeren'



Daarmee is het programma al geïnstalleerd en geopend, nadien kan je best dit programma vastmaken aan de taakbalk onderaan

STAP 3- Opleidingsnummer invullen (= referentienummer)

Open je E-ID AgroCampus, dan krijg je onderstaand formulier te zien



Doe je een aanvraag via de website, dan ontvangt de aanvrager via tegenbericht het referentienummer van de vorming. Dit nummer (5 cijfers) vul je in. Heb je het referentienummer niet, vul hier dan 12345 in en je registratie werkt ook (vermeld in dit geval duidelijk aan AgroCampus over welke vorming het precies ging).



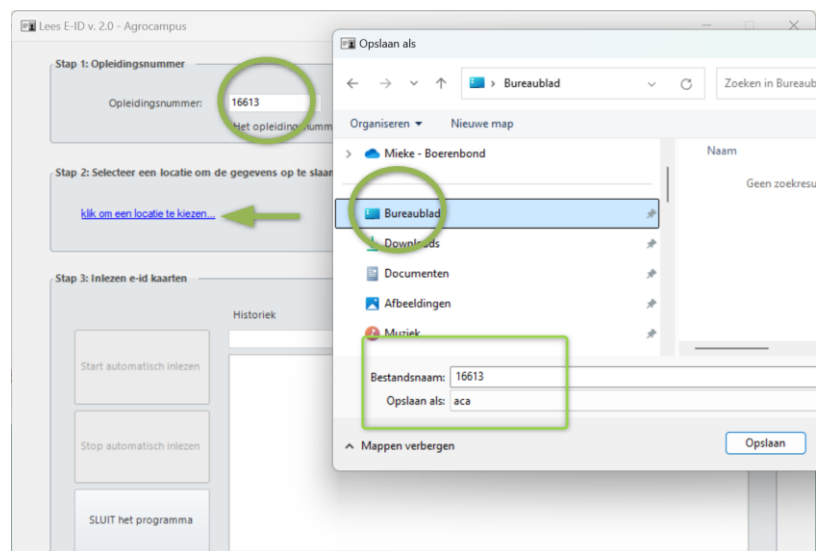
(nb: de vermelding 'het opleidingsnummer staat bovenaan op het formulier A7 van de lesgever' mag je negeren).

Boerenbond vzw

Diestsevest 40, 3000 Leuven | 0676.461.073 | RPR Leuven | +32 (0)16 28 61 01 | boerenbond.be

STAP 4 – Locatie registratiebestand

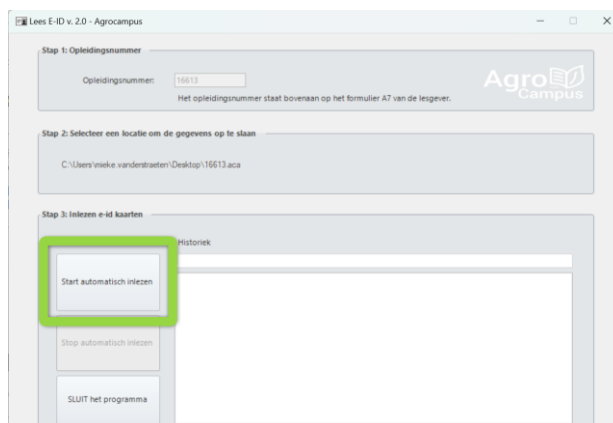
Kies een locatie op je computer waar je het registratiebestand wil opslaan (tip: het bureaublad of desktop is een goed idee)



Als naam voor je registratiebestand gebruik je het opleidingsnummer (=referentiecode)

STAP 5 – Inlezen

klik op [start automatisch inlezen]



STAP 6 – Lees ID in

Breng de eerste E-ID-kaart in (chip aan de bovenzijde), en wacht op het bericht dat de ID werd ingelezen. Dan haal je de ID eruit.

Indien (wellicht niet, maar stel dat) onderstaand bericht verschijnt, kies dan voor 'Yes, always'



Je krijgt de boodschap 'xxxxxxxxx naam gegevens opgeslagen'= de kaart werd ingelezen.



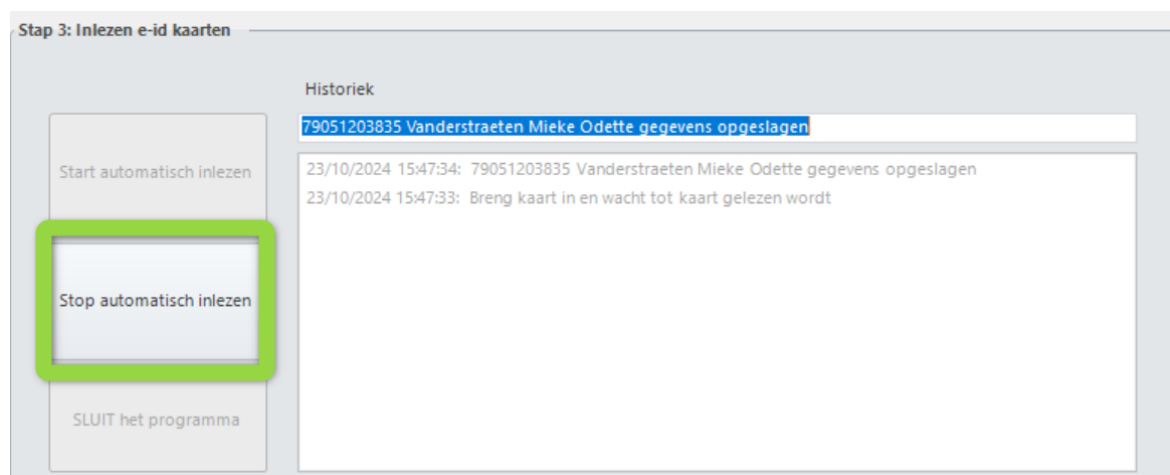
STAP 7 - Lees alle E-ID kaarten in

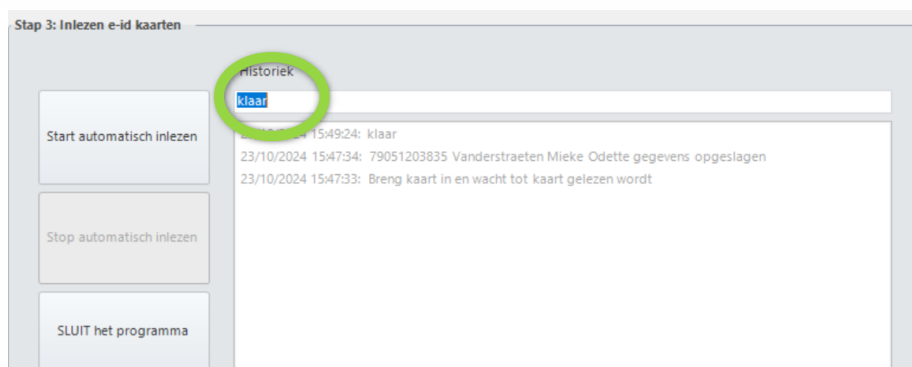
Breng één voor één de E-ID kaarten in en wacht telkens op de boodschap dat de kaart werd ingelezen, en dit tot alle deelnemers zijn geregistreerd.

! Je hebt minstens 10 geregistreerd deelnemers nodig maar het is belangrijk om alle aanwezige deelnemers te registreren !

STAP 8 – STOP automatisch inlezen

Als iedereen geregistreerd werd, klik dan op [Stop automatisch inlezen]. Er verschijnt KLAAR.

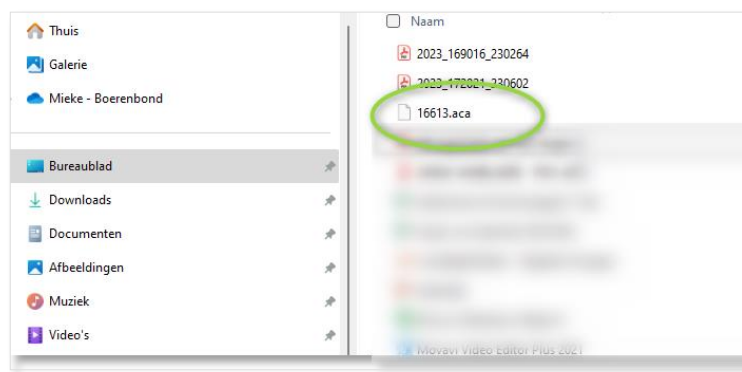




Stap 9 – sluit programma

klik vervolgens op [Sluit het programma].

Het programma wordt gesloten en je bestand is opgeslagen.



STAP 10 – Mail bestand naar info@agrocampus.be

Blanco deelnemerslijst (enkel wanneer ID registratie niet lukt!)

Stel dat het inlezen technisch niet lukt, dan kan je elke deelnemer ter plaatse en handmatig zijn/haar voornaam, naam, rijksregisternummer laten invullen, én laten handtekenen.

Na de vorming scan je het ingevuld formulier in en mail je dit aan info@agrocampus.be.

Of je stuurt het ingevuld formulier per post naar AgroCampus vzw, Diestsevest 40, 3000 Leuven

Je kan dus geen gebruik meer maken van een Excel bestand zonder handtekeningen

Verwacht je **veel deelnemers** op de vorming, overweeg dan zeker om met verschillende draagbare computers te registreren. Uiteraard moet op elke computer het programma geïnstalleerd zijn. Vergeet in dat geval ook niet om alle .acabestanden te mailen naar info@agrocampus.be

Het **tijdstip** waarop een ID ingelezen wordt is zichtbaar in het bestand. Registreer de deelnemers dus voor of bij aanvang van de vorming.

Boerenbond vzw

Diestsevest 40, 3000 Leuven | 0676.461.073 | RPR Leuven | +32 (0)16 28 61 01 | boerenbond.be

Aanwezigheidslijst van de deelnemers aan een vorming

OPLEIDINGSNUMMER/REFERENTIECODE:

DATUM (JJ-MM-OO):

Indien geen referentiecode, NAAM ORGANISATOR:

Indien geen referentiecode, NAAM LESGEVER(S):

DE ORGANISATOR REGISTREERT ALLE DEELNEMERS EN BIZORGT DEZE LIJST ASAP NA DE FORMING AAN AGROCAMPUS VZW VIA [INFO@AGROCAMPUS.BE](mailto:info@agrocampus.be)
privacywetgeving: deze persoonsgegevens na doorturen verwijderen. Privacyverklaring zie agrocampus.be

	Voornaam	Naam	VUL IN Rijregistratienummer 11 cijfers (zonder punt-spatie-streepje)	CONTROLEERD, niets invullen of verwijderen Indien RIN ok verschijnt het in deze kolom	HANDTEKENING VERPLICHT
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					